AUDIT | CONSEIL | FORMATION | INFORMATIQUE

Programme de formation

Comment construire une communication efficace ?

Décrypter les nouveaux enjeux et les fondamentaux en communication
Définir votre stratégie de communication avec une méthodologie simple et déclinable.

2 journées

Description brève des objectifs

A l'issue de cette journée de formation, les stagiaires seront capables de :

- **Décrypter les nouveaux enjeux et fondamentaux** à intégrer dans vos communications
- **Construire votre proposition de valeurs** pour gagner en cohérence et en impact
- Définir vos **objectifs de communication**
- Formaliser un **plan de communication** interne comme externe (méthodologie)

Public concerné

Dirigeants, experts, managers, RH, indépendants – entreprise, association, collectivités…

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Moyens pédagogiques

Formations interactives avec exercices en groupe pour assurer un livrable sur-mesure adapté à l'entreprise à la fin de la session.

Moyens administratifs

Feuille d'émargement du stagiaire / Feuille d'appréciation de la formation

Programme

JOURNEE 1

Quels enjeux et fondamentaux à retenir pour une communication réussie ?

Nouveaux enjeux : donner du sens pour engager et fidéliser.

Crise sanitaire et nouvelles attentes
Nouvelles générations : comment les capter et les fidéliser ?
Communication collaborative versus Top-down !
Communication interne et externe : cohérence à tout prix

✓ **Le socle pour une communication maitrisée.**
Culture d'entreprise, vision et valeurs
Image et univers graphique
Entreprise et offres : savoir expliquer son savoir-faire !
Candidats et nouveaux arrivants : les accueillir et les intégrer

Comment construire sa proposition de valeurs pour gagner en cohérence et en impact ?

✓ **Fixer le cap, définir sa projection :**
Quels sont mes objectifs (business, RH…) ?
Quelle image souhaitée pour mon entreprise/pour ma personne dans les années à venir ?
Quelles sont mes valeurs, ma vision ?
Quelle histoire souhaitez-vous raconter ? Qui l'incarne ?
A qui je veux m'adresser ?

✓ **Analyser l'existant :**
Quelle est ma culture d'entreprise, mon fonctionnement ?
Quels sont mes processus de communication, mes outils ?
Qui sont mes concurrents ? et comment ils communiquent ? (Messages, canaux…)

✓ **La communication comme moyen** d'atteindre l'image, la vision souhaitée

⇨ Présentation de la méthodologie qui sera réalisée en Jour 2 (définir ses objectifs et son plan de communication).

JOURNEE 2

Comment construire une stratégie de communication efficace ?

✓ **Rappel des fondamentaux et du diagnostic** du jour 1 pour mise en pratique le jour 2

✓ **Définition des objectifs de communication.**

✓ **Comment bâtir un plan de communication adapté à tous mes besoins de communication et déclinable :**

- Définir mes cibles prioritaires
- Formuler les messages clés
- Cibler les canaux
- Fixer la fréquence
- Mettre en place un calendrier
- Budgéter mes actions
- Définir les indicateurs de performance

✓ **Coordination des actions, animation de communautés** : clés de réussite !

Programme de formation

Evaluation

L'évaluation des acquisitions des compétences des stagiaires est réalisée en continue et par le formateur

Formateur(s)

« Consultante en Communication d'Entreprise et Marque Employeur - expert CQS »

Fanny est une spécialiste de la Communication d'Entreprise et de la Marque Employeur depuis 15 ans.
Elle est Directrice de Communication externalisée et Consultante pour cadres, dirigeants et équipes de direction mais également pour les Responsables des Ressources Humaines et de la Communication/Marketing.

Elle a 3 trois domaines d'expertise que sont :

- la Communication Corporate : promouvoir l'image de l'entreprise en interne comme en externe (missions, vision, valeurs).
- la Communication interne : donner du sens à une stratégie, accompagner les transformations et les changements. Informer et sensibiliser les collaborateurs pour les engager (projets, normes…).
- la Marque Employeur : inspirer ses équipes pour attirer ses candidats et ses clients.

Elle était précédemment Directrice de Communication pour la Division Ressources (Immobilier, Achat, IT), Transformation Digitale et Innovation de Société Générale.

Aujourd'hui, son expérience terrain (multi-secteurs) lui permet de comprendre les enjeux des entreprises de toutes tailles et de proposer un accompagnement théorique et pratique sur-mesure.

Prix

Voir dans la convention de formation

(*) Pas de TVA applicable aux journées de formation Programme établi par la société CQS. Marlène Renaud, responsable pédagogique.