

Chef de projet d'accréditation selon la norme NF EN ISO 15189 (intra-entreprise) Planification, mise en œuvre, vérification et amélioration d'un système de management de la qualité en ACP

Durée de la formation : 7 journées soit 49 heures de formation

Bénéfices attendus

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables :

- de mettre en œuvre un système de management de la qualité en ACP
- de connaître les principales exigences de la norme NF EN ISO 15189v2012
- d'évaluer la pertinence et l'efficacité d'un système de management et de l'améliorer

Objectifs pédagogiques et programme

Partie n°1 – Approche processus et management par projet (0.75 jour)

Cartographier et décrire ses processus

- Principes
- Cartographie des processus
- Fiche de description de processus
- Objectifs et indicateurs

Analyser les risques par processus

- Méthode d'analyse des risques basée sur l'AMDEC
- Planification du projet

Partie n°2 – L'accréditation selon la norme NF EN ISO 15189 (0.25 jour)

La norme NF EN ISO 15189

- Découpage de la norme et guide de lecture
- Les documents du COFRAC
- Les principales exigences réglementaires applicables

Le cycle d'accréditation

- Connaître et comprendre le cycle d'accréditation COFRAC
- Dossier de candidature à l'accréditation

Partie n°3 – Les processus d'ACP et leurs points critiques (2 jours)

Le processus RH

- Intégration, tutorat et habilitation
- Formation continue

Les processus de réalisation

- Analyse des points critiques sur le pré, per et post analytique

Maitrise du système d'information

- Confidentialité, sécurité et intégrité des données
- Gestion de la documentation

Partie n°4 – L'audit interne (2 jours)

Appréhender la méthodologie de l'audit

- Processus d'audit selon la norme NF EN ISO 19011
- Savoir-être et savoir-faire
- Outils et documents préparatoires

Réaliser un audit

- Mise en situation d'audit
- Analyse et formalisation d'écarts
- Rapport d'audit

Partie n°5 – Les outils d'amélioration continue (1 jour)

Non-conformités et actions d'amélioration

- Les exigences normatives
- Outil d'analyse des causes

Satisfaction client

- Les réclamations
- Les outils de mesure de la satisfaction

Revue du système de management

- Revue de processus
- Revue de Direction

Partie n°6 – Communication et accompagnement au changement (1 jour)

Communiquer dans son environnement professionnel

- Principes de communication
- Plan et outils de communication
- Résolution de conflits

Accompagnement des équipes et des collaborateurs au changement

- Stratégie d'accompagnement au changement
- Motivation et reconnaissance

Public concerné, pré-requis

Responsables et référents qualité, chefs de projet qualité

Connaissances sur les principes de base d'un système de management de la qualité

Outils pédagogiques, administratifs

Méthode pédagogique orientée sur la pratique avec de nombreuses mises en situation. Un important % du programme de formation sera animé par le consultant formateur autour de cas pratiques.

Feuille d'émargement du stagiaire / Feuille d'appréciation de la formation

Evaluation

L'évaluation des acquisitions des compétences des stagiaires est réalisée en continue et par QCM par le formateur.

Document formalisant la fin de formation

Attestation de formation
Nombre de participants
se référer à la convention de formation
Formateur(s)
Consultant CQS – Auditeur IRCA
Prix
Se référer à la convention de formation.

(*) Pas de TVA applicable aux journées de formation

Programme établi par la société CQS. Marlène Renaud, responsable pédagogique.