

« Accueil, Communication - Gestion du pré analytique en LBM » 4 journées
Description brève des objectifs

A l'issue des quatre journées de formation, les stagiaires seront capables de :

- mettre en œuvre les Bonnes Pratiques relatives aux étapes de la phase pré-analytique
- et améliorer votre gestion des informations : traçabilité, identitévigilance, confidentialité.

Public concerné

Tous personnels d'un LBM.

Prérequis

NA

Moyens pédagogiques

Exercices.

Moyens administratifs

Feuille d'émargement du stagiaire / Feuille d'appréciation de la formation

Programme

L'accueil dans le cadre du processus pré analytique en LBM.

JOURNÉE 1

Maitrise du Cheminement de l'organisation

Quelles sont les différentes étapes qui constituent la phase pré-analytique ?

Identifier les étapes constituant le processus des parties prenantes et de l'information : identifier les flux, les circuits et les acteurs

Identifier les contraintes de chacune des étapes

JOURNÉE 2

Quels sont les moyens de maitrise à mettre en place pour un LBM ?

identifier les risques / évaluer la balance bénéfiques / Risques

Adapter le travail à l'homme / tenir compte de l'évolution contextuelle et des satisfactions des clients ...

Appréhender des moyens de maitrise afin d'optimiser l'organisation et répondre aux exigences réglementaires, normatives et autres référentiels.

Communication en entreprise.

JOURNÉE 3

Le management et la communication.

Partie 1 - Les Bases de la communication

Ex : brainstorming : savoir communiquer c'est quoi ?

Cours magistral les bases de la communication

Exercice : la rétroaction

Partie 2 - Quel est mon profil de communicant ?

Mon profil de communicant

Tour de table – Quel communicant êtes-vous ?

JOURNÉE 4

Partie 3 - Communiquer dans mon environnement professionnel

Exercice conduite de réunion

Cours sur conduite de réunion

Exercice : Résolution de conflits

Processus de modélisation et interprétation

Exercice : les erreurs d'interprétation

Nombre de participants

se référer à la convention de formation

Document formalisant la fin de formation

Attestation de formation

Evaluation

L'évaluation des acquisitions des compétences des stagiaires est réalisée en continue et par QCM par le formateur.

Formateur(s)

Un consultant qualité CQS.

Prix

Se référer à la convention de formation.

(*) Pas de TVA applicable aux journées de formation Programme établi par la société CQS. Marlène Renaud, responsable pédagogique.