

<b>« MAÎTRISE DU PROCESSUS PRÉ-ANALYTIQUE EN LBM LES ÉLÉMENTS DE MAÎTRISE D'UNE PHASE CRITIQUE ET DÉTERMINANTE »</b>	<b>1 journée</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

## Description brève des objectifs

La phase représente pas moins de 80 % des non-conformités dont les conséquences peuvent impacter directement la qualité des résultats rendus. La configuration multisite, l'éloignement des sites de prélèvements, l'intervention de prestataires externes au laboratoire lors de la phase pré-analytique..., nécessitent d'analyser ces points critiques et de mettre en œuvre des actions pour en limiter leurs effets.

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de mettre en œuvre les bonnes pratiques relatives à toutes les étapes de votre phase pré-analytique : traitement des demandes d'exams, gestion des prélèvements ; d'améliorer votre gestion des informations : traçabilité, identitévigilance, confidentialité ; de disposer d'exemples pratiques sur les conduites à tenir en cas de non-respect des exigences ; d'identifier les principaux éléments de maîtrise du transport des échantillons.

## Public concerné

Tous personnels de laboratoire de biologie médicale

## Prérequis

Avoir suivi une formation à la norme ISO 15189 et/ou à la démarche qualité.

## Moyens pédagogiques

Étude de cas, vrai / faux, méli-mélo, igsaw, brainstorming, évaluation de fin de formation, etc...

## Moyens administratifs

Feuille d'émargement du stagiaire / Feuille d'appréciation de la formation

## Programme

<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Quelles sont les différentes étapes qui constituent la phase pré-analytique ?</b></li> <li>++ Identifier les étapes clés du processus pré-analytique</li> <li>++ Maîtrise du cheminement de l'organisation, des prélèvements, de l'information</li> <li>Identifier les flux, les circuits et les acteurs, les contraintes logistiques.</li> <li>++ Maîtrise des compétences au laboratoire : habilitations...</li> <li>➔ <b>Quels sont les moyens de maîtrise à mettre en place pour un LBM ?</b></li> <li>++ Identifier les contraintes de chacune des étapes :</li> <li>Identifier les risques / évaluer la balance bénéfice-risques / définir et prévoir les conduites à tenir selon les différentes problématiques / adapter le travail à l'homme / tenir compte de l'évolution contextuelle et des satisfactions des clients...</li> <li>++ Appréhender des moyens de maîtrise afin d'optimiser l'organisation et répondre aux exigences réglementaires, normatives et autres référentiels COFRAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Quels conseils donner à vos correspondants ?</b></li> <li>++ Identifier les actions de communication auprès de vos « Correspondants » :</li> <li>Mise à disposition de documents.</li> <li>++ Maîtriser les préleveurs externes : former, signer les conventions avec les IDE, ES ...</li> <li>➔ <b>Comment gérer efficacement son manuel de prélèvement ?</b></li> <li>++ Le contenu ?</li> <li>Cas pratique : étude de cas pratiques : exemple d'un manuel de prélèvement de LBM.</li> <li>++ Comment gérer sa diffusion ?</li> <li>Cas pratique : méthodologie du QQQQCP.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Nombre de participants

se référer à la convention de formation

## Document formalisant la fin de formation

Attestation de formation

## Evaluation

L'évaluation des acquisitions des compétences des stagiaires est réalisée en continue et par QCM par le formateur.

## Formateur(s)

Un consultant qualité CQS.

## Prix

Voir dans la convention de formation.

**(\*) Pas de TVA applicable aux journées de formation** Programme établi par la société CQS. Marlène Renaud, responsable pédagogique.