

« Accueil, Communication dans la prise en charge patient en Imagerie Médicale »
4 journées
Description brève des objectifs

A l'issue des quatre journées de formation, les participants seront capables de :

- Optimiser la communication pour limiter le stress
- mettre en œuvre les Bonnes Pratiques relatives aux étapes d'accueil, de communication pour la charge du patient
- et améliorer la gestion des informations : traçabilité, identitévigilance, confidentialité.

Public concerné

Tous les membres de personnel de la structure

Prérequis

NA

Moyens pédagogiques

Une méthodologie dite «de découverte», grandement composée d'exercices pratiques.

Moyens administratifs

Feuille d'émargement du participants / Feuille d'appréciation de la formation

Programme
JOURNÉE 1

Maitrise du Cheminement de l'organisation
 Quelles sont les différentes étapes qui constituent la prise en charge du patient ?
 Identifier les étapes constituant le processus des parties prenantes et de l'information : identifier les flux, les circuits et les acteurs
 Identifier les contraintes de chacune des étapes

JOURNÉE 2

Quels sont les moyens de maitrise à mettre en place pour une structure d'IM ?
 identifier les risques / évaluer la balance bénéfices / Risques
 Adapter le travail à l'homme / tenir compte de l'évolution contextuelle et des satisfactions des clients ...
 Appréhender des moyens de maitrise afin d'optimiser l'organisation et répondre aux exigences réglementaires, normatives et autres référentiels.

JOURNÉE 3

Le management et la communication.
 Partie 1 - Les Bases de la communication
 Ex : brainstorming : savoir communiquer c'est quoi ?
 Cours magistral les bases de la communication
 Exercice : la rétroaction
 Partie 2 - Quel est mon profil de communicant ?
 Mon profil de communicant
 Tour de table – Quel communicant êtes-vous ?

JOURNÉE 4

Partie 3 - Communiquer dans mon environnement professionnel
 Cours sur la gestion du stress
 Exercice : Résolution de relations conflictuelles
 Exercice : Gestion du patient difficile
 Processus de modélisation et interprétation
 Exercice : les erreurs d'interprétation

Nombre de participants

se référer à la convention de formation

Document formalisant la fin de formation

Attestation de formation

Evaluation

Evaluation des acquis de compétences des participants en continue et par QCM par le formateur.

Formateur(s)

Un consultant qualité CQS.

Prix

Se référer à la convention de formation.

(*) Pas de TVA applicable aux journées de formation Programme établi par la société CQS. Marlène Renaud, responsable pédagogique.