A-011

Formation inter / intra-entreprise

DURÉE
2 demi-journées / 7 heures

PUBLIC CONCERNÉ
"Utilisateur" :Tout personnel de la structure qui sera amené à utiliser le logiciel au quotidien.
"Chef de Projet" : Biologistes, Responsables qualité, Référents de secteur

PRÉ-REQUIS
Obligatoire : Aucun pré-requis n'est nécessaire.
Facultatif : Avoir des connaissances de base en traitement de texte (type « Microsoft Word »).

OUTIL PÉDAGOGIQUE
Support de présentation : vidéo projection
Travail uniquement en cas pratiques
Mise à disposition de PC portables (un pour deux stagiaires)

FORMATEUR(S)
Consultant CQS

PRIX
Conditions de ventes (cf. catalogue)
Prix des formations intra, nous consulter

UTILISATION DU LOGICIEL CQDoc
FORMATION « UTILISATEUR »

BÉNÉFICES ATTENDUS

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de façon autonome les fonctionnalités du logiciel CQDoc :
— Dans sa partie « documentaire » : lire un document, attester un document, travailler sur ses documents en cours, utiliser les formulaires d'enregistrement, etc.
— Dans sa partie « fiches qualité : déclarer une non-conformité, créer et réaliser des actions curatives ou d'amélioration.

Et utiliser la messagerie, ainsi que les favoris.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation
+ Maîtriser l'interface générale

➔ La gestion documentaire
+ Fonctions de base
+ La fiche technique des documents
+ La gestion des formulaires

Jour 2 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation

➔ La gestion des fiches qualité
+ Pourquoi tracer les non-conformités ?
+ Déclarer une non-conformité
+ Saisir et réaliser des actions curatives
+ Saisir et réaliser des actions d'amélioration

UTILISATION DU LOGICIEL CQDoc
FORMATION « CHEF DE PROJET »

BÉNÉFICES ATTENDUS

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables de :
— Tenir le rôle de « chef de projet » dans le logiciel CQDOC (créer et réviser un document, superviser le système documentaire du laboratoire, surveiller les attestations de lecture, réaliser la revue des fiches qualité),
— Faire vivre le processus de gestion documentaire, le processus de déclaration et de suivi des fiches qualité, et ainsi animer la démarche au sein de la structure.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation
+ Maîtriser l'interface Chef de projet

➔ La gestion documentaire
+ Utilisation du menu « chef de projet »
+ Quelques autres actions propres aux chefs de projet

Jour 2 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation

➔ La gestion des fiches qualité
+ Superviser les actions qualité
+ Clôturer les actions qualité
+ Export et statistiques

A-012

Formation inter / intra-entreprise

DURÉE
1 journée / 7 heures

PUBLIC CONCERNÉ
"Utilisateur" : Tout personnel de la structure qui sera amené à utiliser le logiciel au quotidien.
"Chef de Projet" : Biologistes, Responsables qualité, Référents de secteurs

PRÉ-REQUIS
Aucun pré-requis n'est nécessaire

OUTIL PÉDAGOGIQUE
Méthode pédagogique dite « Découverte », avec nombreux exercices pratiques.
Travail sur ordinateur.

FORMATEUR(S)
Consultant CQS

PRIX
Conditions de ventes (cf. catalogue)
Prix des formations intra, nous consulter

UTILISATION DES LOGICIELS CQSTOCK ET CQMAT
FORMATION « UTILISATEUR »

BÉNÉFICES ATTENDUS

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de façon autonome les fonctionnalités des logiciels CQStock et CQMat.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

Matin (9h - 12h30) :

- ➔ Introduction CQStock
  - + Architecture informatique
  - + Accéder au logiciel
  - + Fonctions et rôles
  - + Le paramétrage
- ➔ Module de gestion des commandes et des stocks CQStock
  - + Déstockage
  - + Commandes
  - + Inventaires

Après-midi (14h - 17h30) :

- ➔ Introduction CQMat
  - + Intérêt du suivi électronique des matériels
- ➔ MODULE DE GESTION DES MATÉRIELS ET OPÉRATIONS ASSOCIÉES CQMat
  - + Visualiser les tâches à réaliser, réaliser les tâches

UTILISATION DES LOGICIELS CQSTOCK ET CQMAT
FORMATION « CHEF DE PROJET »

BÉNÉFICES ATTENDUS

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de façon autonome les fonctionnalités des logiciels CQStock et CQMat.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

Matin (9h - 12h30) :

- ➔ Introduction CQStock
  - + Architecture informatique
  - + Accéder au logiciel
  - + Fonctions et rôles
  - + Le paramétrage
- ➔ Module de gestion des commandes et des stocks CQStock
  - + Paramétrage des fournisseurs
  - + Paramétrage des produits,
  - + Gestion des codes-barres

Après-midi (14h - 17h30) :

- ➔ Introduction CQMat
  - + Intérêt du suivi électronique des matériels
- ➔ Module de gestion des matériels et opérations associées CQMat
  - + Création des matériels, création des tâches, attribution des tâches

A-015

Formation inter / intra-entreprise

DURÉE
2 demi- journées / 7 heures

PUBLIC CONCERNÉ
Tout personnel de la structure qui sera amené à utiliser le logiciel.

PRÉ-REQUIS
Aucun pré-requis n'est nécessaire

OUTIL PÉDAGOGIQUE
Support de présentation : vidéo projection
Travail uniquement en cas pratiques
Mise à disposition de PC portables (un pour deux stagiaires)

FORMATEUR(S)
Consultant CQS

PRIX
Conditions de ventes (cf. catalogue)
Prix des formations intra, nous consulter

UTILISATION DU LOGICIEL CQ-RT
FORMATION « UTILISATEUR »

CQ-RT® CATALOGUE ANALYSES

BÉNÉFICES ATTENDUS

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de façon autonome les fonctionnalités du logiciel CQRT :
- Importer toutes vos données de contrôle qualité interne externalisé à partir du logiciel URT 2 de BIO-RAD
- Importer tous vos résultats d'Évaluations Externes de la qualité
- Visualiser, évaluer et valider en temps réel la performance
- Gérer vos dossiers de validation / vérification de méthodes
- Estimer vos incertitudes de mesures et les Erreurs totales de chacun des paramètres quantitatifs de votre laboratoire
- Corrélation initiale et Comparaison des analyseurs de vos plateaux techniques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation
+ Maîtriser l'interface générale

➔ La gestion documentaire
+ Fonctions de base
+ La fiche technique des documents
+ La gestion des formulaires

Jour 2 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation

➔ La gestion des fiches qualité
+ Pourquoi tracer les non-conformités ?
+ Déclarer une non-conformité
+ Saisir et réaliser des actions curatives
+ Saisir et réaliser des actions d'amélioration

A-016

Formation inter / intra-entreprise

DURÉE
2 demi-journées / 7 heures

PUBLIC CONCERNÉ
Tout personnel de la structure qui sera amené à utiliser le logiciel.

PRÉ-REQUIS
Aucun pré-requis n'est nécessaire

OUTIL PÉDAGOGIQUE
Support de présentation : vidéo projection
Travail uniquement en cas pratiques
Mise à disposition de PC portables (un pour deux stagiaires)

FORMATEUR(S)
Consultant CQS

PRIX
Conditions de ventes (cf. catalogue)
Prix des formations intra, nous consulter

UTILISATION DU LOGICIEL CQ-ST

SUIVI TRANSFERTS D'ÉCHANTILLONS COLISAGE GESTION DES TOURNÉES

BÉNÉFICES ATTENDUS

A l'issue de la journée de formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de façon autonome les fonctionnalités du logiciel CQ-ST :
— De gérer la traçabilité totale du prélèvement à l'élimination (Gestion automatisée de la phase pré-analytique dans le cadre d'une accréditation 15189)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation
+ Maîtriser l'interface Chef de projet

➔ La gestion documentaire
+ Fonctions de base
+ Actions sur un tube
+ Alerte sur les délais
+ Suivi des transferts

Jour 2 (une demi-journée) :

+ Accueil et présentation

➔ La gestion des fiches qualité
+ Paramétrage du logiciel
+ Connexion avec SGL / concentrateur
+ Statistiques disponibles

A-017

Formation inter / intra-entreprise

DURÉE
1 heure 30 minutes

PUBLIC CONCERNÉ
Toutes personnes amenées à utiliser l'application e2Time.com

PRÉ-REQUIS
Avoir déjà utilisé une application hébergée sur Internet - Savoir utiliser un logiciel de messagerie électronique

OUTIL PÉDAGOGIQUE

FORMATEUR(S)
Consultant CQS

PRIX
Conditions de ventes (cf. catalogue)
Prix des formations intra, nous consulter

CQTIME ADMINISTRATEUR

BÉNÉFICES ATTENDUS

- Savoir se connecter à la solution e2Time.com
- Pouvoir gérer ses demandes de congés sur l'application e2Time.com
- Gérer ses informations utilisateur

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

➔ **Se connecter à l'application**
- + Formulaire d'identification
- + Fonction « Mot de passe oublié »
- + Modifier son mot de passe
- + Modifier son adresse de messagerie électronique

➔ **Informations personnelles**
- + Consulter ses informations personnelles
- + Modifier ses informations personnelles

➔ **Messagerie interne**
- + Consulter ses messages
- + Composer un nouveau message Gérer ses messages reçus et envoyés

➔ **Demandes d'absences**
- + Consulter ses soldes de compteurs
- + Créer une nouvelle demande d'absence Suivre ses demandes d'absences
- + Supprimer une demande

➔ **Plannings**
- + Consulter son planning
- + Consulter le planning de ses collègues

A-018

Formation inter / intra-entreprise

DURÉE
1 jour / 6 heures

PUBLIC CONCERNÉ
Toutes personnes amenées à administrer l'application e2Time.com

PRÉ-REQUIS
Avoir une expérience dans le paramétrage ou l'administration de logiciel RH

OUTIL PÉDAGOGIQUE

FORMATEUR(S)
Consultant CQS

PRIX
Conditions de ventes (cf. catalogue)
Prix des formations intra, nous consulter

CQTIME MANAGER

BÉNÉFICES ATTENDUS

- Connaître le paramétrage de la solution e2Time.com
- Savoir administrer son application e2Time.com
- Gérer les demandes d'absences grâce à l'application

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET PROGRAMME DE FORMATION

➔ **Configuration de la Société**
- + Information sur l'administrateur
- + Création de l'organigramme de la société Création des plannings prévisionnels types Importation et paramétrage des employés Activation des modules

➔ **Paramètre de l'entreprise**
- + Horaire type
- + Droits d'accès
- + Divers paramétrage (langage, Logo...)

➔ **Paramétrage de message d'actualité**
- + Message utilisateur
- + Message manager

➔ **Paramétrage du logiciel**
- + Création / modification des différents contrats de travail
- + Création / modification des différents Profils Création / modification des différentes catégories SP
- + Paramétrage de l'ancienneté

➔ **Paramétrage des Plannings**
- + Création / modification des Journées types Création / modification des Semaines types Création / modification des Rotations de plannings Création / modification de jours fériés

➔ **Paramétrage des compteurs**

➔ **Gestion des utilisateurs**
- + Ajout et suppression de fiche utilisateurs Modification des informations générales, personnelles, complémentaires et droits d'accès

➔ **Profil Utilisateur**
- + Planning utilisateur
- + Suivi des compteurs individuels Demande de congés

➔ **Profil Manager**

➔ **Profil Administrateur**
- + Exportation vers la Paie

➔ **Modification des soldes de Compteurs**
- + Planning Manager
- + Statistiques et recherches multicritères Suivi des compteurs
- + Suivi des demandes de congés
- + Tableau de Présence